



리본 프린터 V1.7

처음 설치하는 분도 따라 할 수 있는 쉬운 상세 사용설명서

이 설명서는 이렇게 구성했습니다

설치하기 → 로그인 → 프린터 연결 → 화면 살펴보기 → 문구 입력·인쇄까지, 실제로 처음 켜서 쓰는 순서 그대로 따라가도록 만들었습니다. 각 단계는 실제 프로그램 화면 캡처와 함께 설명하며, 화면 속 버튼·입력란 이름을 그대로 인용해 어디를 봐야 할지 헷갈리지 않도록 했습니다.

대상: 컴퓨터와 프린터 사용이 익숙하지 않은 사용자 · 기준 버전: V1.7

목차

각 부는 실제 프로그램 화면 캡처와 설명 목록을 함께 보여줍니다. 화면 속 버튼·입력란 이름은 설명 목록의 강조 표시와 그대로 짝을 이루니, 화면과 설명을 나란히 보면서 따라 하세요.

시작하기

1부	프로그램 설치하기	03
2부	로그인하기	04
3부	프린터를 PC와 USB로 연결하기	05
4부	프로그램에서 프린터 등록하기	06

메인 화면 살펴보기

5부	메인 화면 한눈에 보기	07
6부	경조사어·보내는이 입력하기	08
7부	문구 관리로 자주 쓰는 문구 저장하기	09
8부	리본 규격과 여백 설정하기	10
9부	문자 비율과 문자 옵션 조정하기	11
10부	미리보기로 결과 확인하기	12
11부	서체 선택하기	13
12부	특수문자·한자 변환 사용하기	14

인쇄와 관리

13부	리본 인쇄하기	15
14부	환경설정 살펴보기	16
15부	문제가 생겼을 때 확인할 것	17
16부	실제 출력 전 최종 점검표	18

1부

프로그램 설치하기

설치 파일은 플로랩 공식 홈페이지에서만 내려받습니다. 다른 경로로 받은 파일은 실행하지 마세요.



① 홈페이지 접속

브라우저에서 플로랩 공식 홈페이지에 접속한 뒤 다운로드 메뉴로 이동합니다.



② '설치파일 받기' 클릭

Windows 설치파일 카드의 '설치파일 받기' 버튼을 누르면 다운로드 폴더에 저장됩니다.



③ 두 번 눌러 실행

다운로드 폴더에서 받은 파일을 마우스 왼쪽 버튼으로 빠르게 두 번 누릅니다.



④ '다음'→'설치'→'완료'

한글 설치 화면에서 순서대로 누르면 바탕화면 바로가기까지 함께 설치됩니다.

Windows 보호 화면이 나오면

"Windows에서 PC를 보호했습니다" 화면이 뜰 수 있습니다. 위 확인을 마친 공식 파일이라면 **추가 정보 → 실행**을 누르세요.

설치에 필요한 것	Windows 10/11 64비트 PC, 인터넷 연결
따로 필요 없는 것	.NET은 설치 파일에 포함되어 있어 별도 설치하지 않습니다.
프린터 드라이버	Windows 프린터 목록에 기기가 안 보이면, 홈페이지 다운로드 페이지의 '프린터 드라이버 다운로드' 버튼으로 4B-2054TF 드라이버를 받아 설치하세요.

2부

로그인하기

이메일과 비밀번호를 입력한 뒤 로그인합니다. 비밀번호는 다른 사람에게 알려주지 마세요.

florap.

계정 로그인

가입한 이메일과 비밀번호를 입력해주세요.

이메일

|

비밀번호

☒ 로그인 상태 유지

로그인

[회원가입](#) [비밀번호 재설정](#)

로그인 후 프로그램을 사용할 수 있습니다. 개인 출력 문구와 작업 데이터는 온라인으로 전송하지 않습니다.

이메일 입력란

가입할 때 사용한 이메일 주소를 정확히 입력합니다.

비밀번호 입력란

한/영 키와 Caps Lock이 켜져 있지 않은지 확인합니다.

로그인 상태 유지 체크

개인 전용 PC에서만 체크하는 것을 권장합니다.

파란 로그인 버튼

한 번 누르고 메인 화면이 열릴 때까지 기다립니다.

개인정보는 서버에 저장되지 않습니다

개인 출력 문구와 작업 데이터는 이 PC에만 저장됩니다. 계정은 로그인과 공식 문구 제공, 업데이트 확인에만 사용됩니다.

florap.

회원가입

로그인에 사용할 이메일과 비밀번호를 입력해주세요.

이메일

비밀번호 (6자 이상)

비밀번호 확인

회원가입

[로그인으로 돌아가기](#)

로그인 후 프로그램을 사용할 수 있습니다. 개인 출력 문구와 작업 데이터는 온라인으로 전송하지 않습니다.

florap.

비밀번호 재설정

가입한 이메일로 비밀번호 재설정 안내를 보냅니다.

이메일

재설정 메일 보내기

[로그인으로 돌아가기](#)

로그인 후 프로그램을 사용할 수 있습니다. 개인 출력 문구와 작업 데이터는 온라인으로 전송하지 않습니다.

비밀번호를 잊었다면 비밀번호 재설정으로 이메일을 받아 새로 설정하세요.

처음 이용한다면 회원가입으로 이메일·비밀번호를 등록하세요.

3부

프린터를 PC와 USB로 연결하기

실제 인쇄 전에 프린터 전원과 USB 연결, Windows 프린터 목록을 차례대로 확인합니다.

프린터 전원 켜기

전원선이 연결됐는지 확인하고 프린터의 전원 스위치를 켭니다.

USB 케이블 연결

프린터와 PC를 USB 케이블로 연결합니다. USB 허브보다 PC 본체에 직접 연결하는 것을 권장합니다.

Windows 프린터 목록 확인

Windows 설정 → Bluetooth 및 장치 → 프린터 및 스캐너에서 프린터 이름을 찾습니다.

목록에 없으면 드라이버 설치

프린터 제조사 또는 공급처에서 받은 해당 모델 드라이버를 설치한 뒤 USB를 다시 연결합니다.

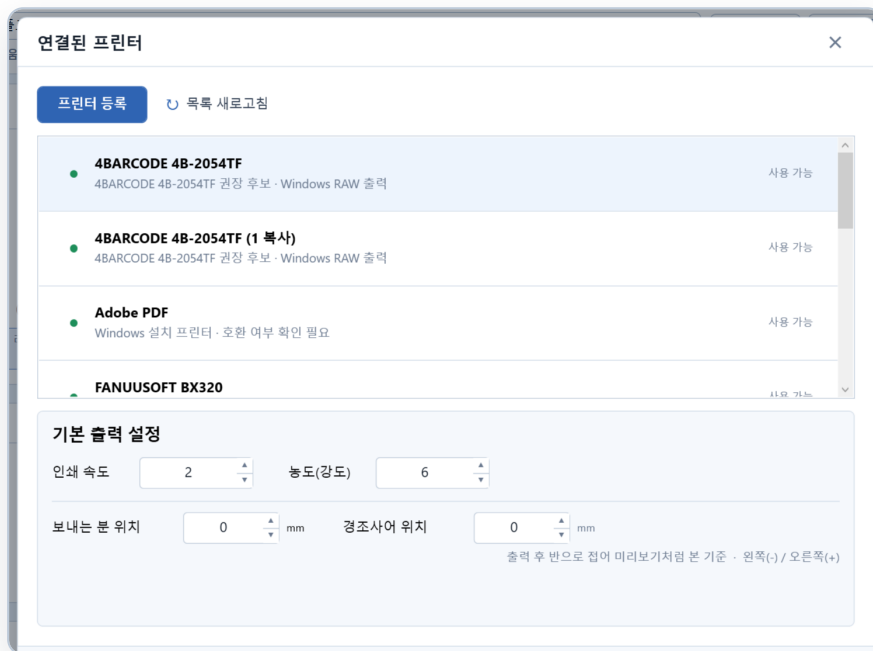
드라이버가 왜 필요한가요?

프로그램 자체는 별도 드라이버 없이 설치되지만, Windows가 실제 프린터를 인식하려면 프린터 모델에 맞는 드라이버가 필요할 수 있습니다. 한 번 설치한 PC에서는 보통 다시 설치하지 않습니다.

4부

프로그램에서 프린터 등록하기

메인 메뉴의 **관리** → **프린터 관리**를 엽니다.



프린터 탭

Windows에 설치된 프린터를 프로그램 목록으로 불러옵니다.

목록 새로고침 버튼

방금 USB를 연결했는데 목록에 안 보일 때 한 번 누릅니다.

프린터 이름 선택

권장 프린터 '4BARCODE 4B-2054TF'처럼 실제 연결한 프린터를 목록에서 선택합니다.

기본 프린터로 지정 버튼

다음 실행 때 자동으로 선택되도록 지정합니다.

테스트 출력 버튼 주의

이 화면의 **테스트 출력** 버튼은 실제 리본을 소모해 출력합니다. 리본 장착과 출력 준비가 끝났을 때만 누르세요.

5부

메인 화면 한눈에 보기

메인 화면은 **왼쪽(리본 규격·문자 설정)** · **가운데(미리보기)** · **오른쪽(서체·인쇄 설정)** 세 구역으로 나뉩니다. 이후 6~13부에서 각 구역을 하나씩 자세히 설명합니다.

florap. | 리본 프린터

4BARCODE 4B-2054TF 규 선택됨

파일 편집 관리 계정 도움말

경조사어

祝 開業 개업을 축하합니다

문구 관리

한자 변환

특수문자

보내는 분

(주)플로랩 <대표이사> 홍길동

문구 관리

한자 변환

특수문자

입력 도움말

<축소>

{확대}

[두줄,쓰기]

;가로쓰기;

리본 규격

규격선택

규격저장

보내는 분

38

리본 너비

38

경조사어

38

400

세로 길이

400

400

상단 여백

100

100

50

하단 여백

50

2

레이스 (양옆여백)

2

왼쪽 길이

400mm

리본 총길이

800mm

오른쪽 길이

400mm

문자 비율

100

글자 비율

100

60

축소 비율

60

130

확대 비율

130

60

공백 비율

65

문자 옵션

☐

회전하기

☐

10

넓게 강도 (0~100)

10

☐

글자 굵게

☐

☐

기울이기

☐

미리보기

작게

크게

←

↑

↓

→

선택 초기화

보내는 분

상 100mm

(주)플로랩 대표이사 홍길동

하 50mm

경조사어

상 100mm

祝 開業 개업을 축하합니다

하 50mm

서체 설정

보내는 분

경조사어

한글

조선궁서체

한자

조선궁서체

영문

Arial

☒ 보내는 분/경조사어 서체 동기화

인쇄 설정

리본 인쇄 프린터

4BARCODE 4B-2054TF · 4B-2054TF 규

인쇄 수량

1

인쇄 속도

2

인쇄 농도

6

☒ 인쇄 후 자동으로 커팅하기

☒ 전체 인쇄 시 접는선 출력

공식 문구는 저장된 자료 58개를 사용합니다.

보내는 분 인쇄

경조사어 인쇄

전체 인쇄

FLORAP® Ribbon Printer — © 2026 FLORAP. All rights reserved.

상단 — 경조사어·보내는이 입력 (6부)

왼쪽 — 리본 규격·문자 비율·옵션 (8~9부)

가운데 — 미리보기 (10부)

오른쪽 — 서체·인쇄 설정 (11부, 13부)

6부

경조사어·보내는이 입력하기

화면 상단 두 줄에 실제 리본에 인쇄될 문구를 입력합니다.

경조사어	祝 開業 개업을 축하합니다	문구 관리	한자 변환	특수문자
보내는 분	(주)플로랩 <대표이사> 홍길동	문구 관리	한자 변환	특수문자
입력 도움말 <축소> {확대} [두줄,쓰기] ;가로쓰기;				

경조사어 입력란

"축 개업", "삼가 고인의 명복을 빕니다" 같은 경조사 문구를 입력합니다.

보내는 분 입력란

회사명·직함·성명을 입력합니다.

각 줄 오른쪽의 문구 관리 · 한자 변환 · 특수문자 버튼

직접 입력이 번거로울 때 이 세 버튼으로 문구를 빠르게 채울 수 있습니다 (7부, 12부에서 자세히).

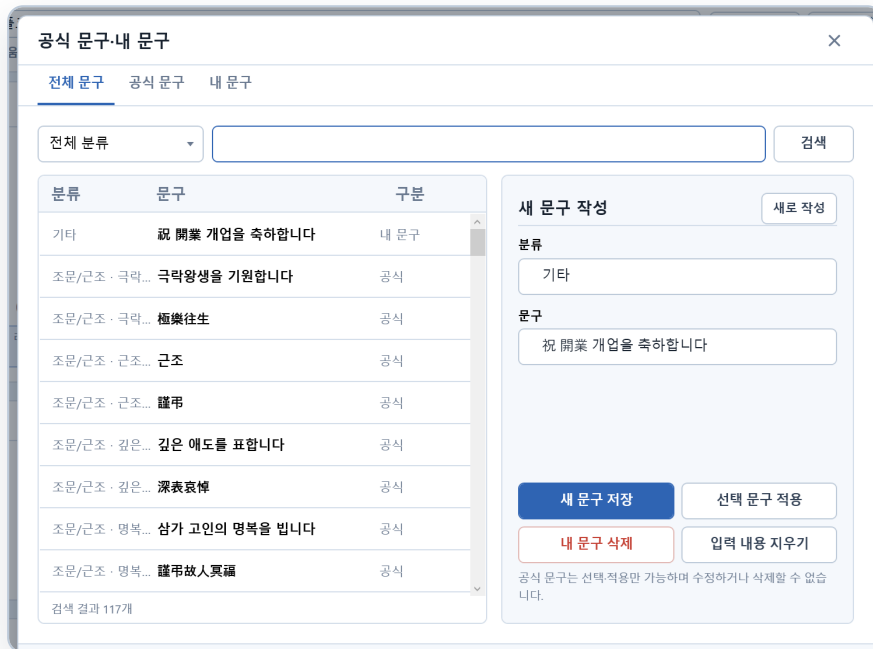
입력 도움말 기호

<축소> {확대} [두줄,쓰기] ;가로쓰기; — 문구 앞뒤에 이 기호를 넣으면 해당 구간만 다르게 인쇄됩니다.

7부

문구 관리로 자주 쓰는 문구 저장하기

입력란 옆 **문구 관리** 버튼을 누르면 열립니다.



문구 종류 선택

전체 문구·공식 문구·내 문구 중에서 찾습니다.

분류 또는 검색

원하는 문구를 빠르게 찾습니다.

문구 선택

목록의 문구를 한 번 눌러 오른쪽에서 확인합니다.

선택 문구 적용

현재 메인 화면 입력란에 문구를 넣습니다.

공식 문구와 내 문구

공식 문구는 선택·적용만 가능하며 수정할 수 없습니다. 자주 쓰는 개인 문구는 '내 문구'로 저장·삭제할 수 있습니다.

8부

리본 규격과 여백 설정하기

왼쪽 패널의 **리본 규격** 카드에서 실제 리본의 가로·세로 크기와 여백을 맞춥니다. 보통 실제 리본 폭을 그대로 리본 너비에 입력합니다.

리본 규격

규격선택

규격저장

보내는 분

경조사어

38

리본 너비

38

400

세로 길이

400

100

상단 여백

100

50

하단 여백

50

2

레이스
(양옆여백)

2

왼쪽 길이
400mm

리본 총길이
800mm

오른쪽 길이
400mm

리본 너비	실제 리본의 가로 폭입니다. 보통 50mm 규격을 사용합니다.
세로 길이	한쪽 리본 출력 길이입니다. 기본은 보내는·경조사어 각각 400mm입니다.
상단·하단 여백	문구 위·아래 비워둘 여백입니다.

레이스	리본 양옆에 남길 얇은 여백입니다. 값이 클수록 폭이 좁아 보입니다.
규격 선택 / 저장	이미 저장한 규격을 불러오거나, 지금 값을 새 규격으로 저장합니다.

보내는 분과 경조사어를 다르게 쓰고 싶다면

상단 입력창 옆에 각각 세로 길이가 따로 있으니, 두 값을 다르게 입력하면 됩니다. 레이스 너비도 양쪽에 따로 적용할 수 있습니다.

9부

문자 비율과 문자 옵션 조정하기

글자가 너무 크거나 작을 때, 또는 특정 모양으로 강조하고 싶을 때 이 두 카드를 사용합니다.

문자 비율

?

100	글자 비율	100
60	축소 비율	60
130	확대 비율	130
60	공백 비율	65

글자 비율	기본 글자의 크기입니다. 표준값 100을 권장합니다.
축소·확대 비율	<축소> · {확대} 기호를 쓴 구간에 적용되는 비율입니다.
공백 비율	글자 사이 빈 공간의 비율입니다.

문자 옵션

?

☐	회전하기	☐
10	넓게 강도 (0~100)	10
☐	글자 굵게	☐
☐	기울이기	☐

회전하기	글자를 90도 돌려 배치합니다.
넓게 강도	0~100. 값이 클수록 글자 간격이 넓어집니다.
글자 굵게 / 기울이기	선택 즉시 미리보기에 반영됩니다.

먼저 전체 인쇄를 눌러보세요

수치 조합이 어려우면 기본값 그대로 인쇄해보고, 결과를 보면서 값을 하나씩 조정하는 게 더 빠릅니다.

10부

미리보기로 결과 확인하기

가운데 **미리보기**는 실제 인쇄될 모습을 그대로 보여줍니다. 인쇄 전 반드시 글자 모양과 위치를 확인하세요.

**작게 / 크게 버튼**

미리보기 확대·축소만 하며, 실제 인쇄 크기와는 무관합니다.

방향 화살표(← ↑ ↓ →)

글자 위치를 리본 안에서 미세하게 이동합니다.

선택 초기화

이동·조정한 내용을 원래대로 되돌립니다.

11부

서체 선택하기

오른쪽 위 **서체 설정** 카드에서 보내는 분·경조사어의 한글·한자·영문 서체를 각각 고를 수 있습니다.

서체 설정

보내는 분경조사어

한글조선궁서체▼

한자조선궁서체▼

영문Arial▼

☒ 보내는 분/경조사어 서체 동기화

보내는 분 / 경조사어 탭

어느 쪽 서체를 바꿀지 먼저 선택합니다.

한글 · 한자 · 영문 드롭다운

글자 종류별로 다른 서체를 따로 지정할 수 있습니다.

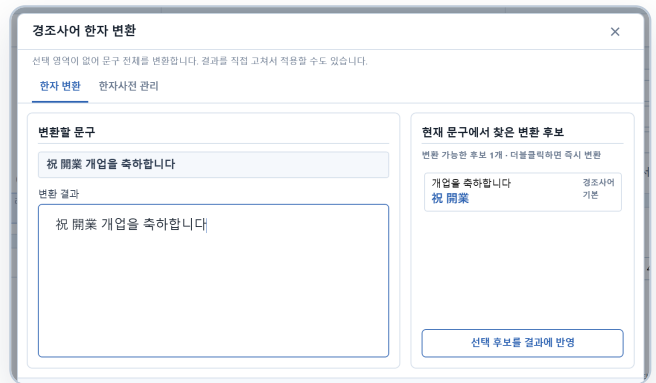
서체 동기화 체크

체크하면 보내는 분과 경조사어에 같은 서체가 자동으로 적용됩니다.

12부

특수문자·한자 변환 사용하기

6부에서 본 입력란 옆 한자 변환 · 특수문자 버튼으로 여는 두 창입니다.



특수문자·직함·축소문구 탭	세 가지 목록을 탭으로 전환합니다.
문자 클릭	한 번 클릭해 선택하고, 더블클릭하면 바로 삽입됩니다.

변환할 문구	선택 영역이 없으면 문구 전체를 변환합니다.
변환 결과	직접 고쳐서 적용할 수도 있습니다.

한자는 꼭 다시 읽기

비슷하게 생긴 한자가 많습니다. 적용 후 미리보기(10부)에서 글자 모양과 누락 여부를 반드시 확인하세요. 출력 전 회사명·직함·성명을 한 글자씩 다시 확인하는 것을 권장합니다.

13부

리본 인쇄하기

오른쪽 아래 **인쇄 설정** 카드에서 프린터를 확인하고 인쇄합니다.

인쇄 설정

리본 인쇄 프린터

4BARCODE 4B-2054TF · 4B-2054TF 권 ▾

인쇄 수량	1 ▴ ▾
인쇄 속도	2 ▴ ▾
인쇄 농도	6 ▴ ▾

☒ 인쇄 후 자동으로 커팅하기

☒ 전체 인쇄 시 접는선 출력

공식 문구는 저장된 자료 58개를 사용합니다.

보내는 분 인쇄

경조사어 인쇄

전체 인쇄

리본 인쇄 프린터 확인

4부에서 등록한 프린터 이름이 맞는지 확인합니다.

인쇄 수량 · 속도 · 농도

속도 2, 농도 6이 기본 권장값입니다. 글자가 흐리면 농도를 올려보세요.

자동 커팅 · 접는선 출력 체크

인쇄 후 자동으로 자르거나, 전체 인쇄 시 접는 선을 함께 찍을지 선택합니다.

보내는 분 인쇄 · **경조사어 인쇄** · **전체 인쇄**

한쪽만 인쇄하거나 둘 다 한 번에 인쇄할 수 있습니다.

전체 인쇄 전 마지막 확인

전체 인쇄는 리본을 실제로 소모합니다. 반드시 10부 미리보기에서 문구·서체·규격을 먼저 확인한 뒤 누르세요. 16부의 최종 점검표를 함께 활용하면 실수를 줄일 수 있습니다.

14부

환경설정 살펴보기

메인 메뉴의 [관리](#) → [환경설정](#)에서 프로그램 전체 기본값을 관리합니다.



기본 출력 설정

모든 새 리본 규격에 적용될 인쇄 속도·농도 기본값을 정합니다.

프린터 목록 관리

4부와 같은 화면으로, 등록된 프린터를 여기서도 바꿀 수 있습니다.

15부

문제가 생겼을 때 확인할 것

아래 순서대로 확인하면 대부분의 문제를 스스로 해결할 수 있습니다.

- ☐ 프린터가 목록에 안 보인다 → USB 연결 확인, Windows 프린터 목록 재확인 (3부)
- ☐ 한자 회사명/직함이 다르게 나온다 → 미리보기에서 글자 모양을 한 글자씩 다시 확인 (10부, 12부)
- ☐ 글자가 너무 진하거나 연하다 → 인쇄 농도를 한 단계씩 조정 (13부)
- ☐ 리본 위치가 어긋난다 → 리본 규격의 상단·하단 여백을 다시 확인 (8부)
- ☐ 프로그램이 갑자기 종료된다 → 최신 버전인지 확인하고, 재설치를 시도합니다.
- ☐ 속도·품질이 낮다 → 인쇄 속도를 낮추고 농도를 다시 확인합니다 (13부)
- ☐ 계정 로그인에 안 된다 → 비밀번호 재설정으로 새 비밀번호를 발급받습니다.

그래도 해결되지 않으면

문제가 보이는 화면을 캡처하고, 어떤 순서로 작업했는지 메모한 뒤 담당자에게 문의하세요. 화면 캡처는 **PrtScn** 키 또는 **Windows+Shift+S**로 할 수 있습니다.

16부

실제 출력 전 최종 점검표

진짜 리본에 인쇄하기 전, 이 목록을 한 번씩 확인하세요.

- ☐ 경조사어·보내는이 문구에 오타자가 없다
- ☐ 한자 회사명/직함이 미리보기에서 정확히 구분된다
- ☐ 리본 규격(너비·길이·여백·레이스)이 실제 리본과 일치한다
- ☐ 미리보기에서 글자 위치와 크기가 리본 안에 들어간다
- ☐ 서체 선택이 의도한 대로 적용됐다
- ☐ 인쇄 속도·농도가 이전 실제 출력과 같은 값이다
- ☐ 커팅·접는선 설정이 필요에 맞게 켜져 있다
- ☐ 연결된 프린터 이름이 맞다

한 번 더 알아두면 좋은 것

비밀번호를 잊었다면 로그인 화면의 '비밀번호 재설정'으로 새 비밀번호를 이메일로 받을 수 있습니다. 공용 PC라면 로그인 상태 유지 체크를 해제하세요. 개인 출력 문구·규격 데이터는 이 PC에만 저장되며 새 컴퓨터에서는 다시 만들어야 합니다.